



WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul./os.						nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-							
6.	NUMER TELEFONU											

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D		
4.	PESEL												
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	OJCIEC						MATKA					
7.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.						nr domu		nr lokalu			
		kod pocztowy			-			TARNÓW					
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON												
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY											

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym podanie rodzaju zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił zł netto.

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana - poprzez zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej - przez ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub za pośrednictwem szkoły	☐
2.	Forma świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	☐

VIII. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IX. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. POŚWIADCZENIE O UCZESZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)
uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

Inne dodatkowe informacje (wg uznania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data) (podpis dyrektora szkoły/ kolegium lub ośrodka)"

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnowa z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@umt.tarnow.pl lub pisemnie na adres: ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów; Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 90c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) i regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Tarnowa, wprowadzony uchwałą Nr XXXIV/578/2005 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 17 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Mał. nr 272, poz. 1897) oraz uchwałą nr XI/123/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 30 czerwca 2011 r.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. **Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w procedurze przyznania zasiłku szkolnego na okres 2018/2019.**
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.