

*Załącznik nr 1*

do Zarządzenia Dyrektora nr 15

z dnia 05 lutego 2024 roku

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych  
im. J. Szczepanika w Tarnowie**

<i>Lp.</i>	<i>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</i>	<i>Wskaźniki</i>
1.	<p align="center"><b>Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi</b></p>	
	<p align="center"><b>Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH</b></p> <p>Określono zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.</p>	<p>W POLITYCE OCHRONY MAŁOLETNICH określono w szczególności:</p> <p><b>1.1</b> Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.</p> <p><b>1.2</b> Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni.</p> <p><b>1.3</b> Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.</p> <p><b>1.4</b> Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".</p> <p><b>1.5</b> Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.</p> <p><b>1.6</b> Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.</p> <p><b>1.7</b> Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p><b>1.8</b> Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci.</p> <p><b>1.9</b> Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie.</p> <p><b>1.10</b> Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania POLITYKI, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p> <p><b>1.11</b> Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim POLITYKI do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p>

		<b>1.12 Zasady przeglądu i aktualizacji POLITYKI.</b>
<b>2.</b>	<b>Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne</b>	
	<p>W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	<p><b>2.1</b> Zarówno pracownicy, jak i sami małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.</p> <p><b>2.2</b> W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.</p> <p><b>2.3</b> Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek interwencji kryzysowej, CUS, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p><b>2.4</b> W widocznym miejscu w Szkole wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b>2.5</b> W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p><b>2.6</b> W placówce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.</p> <p><b>2.7</b> W Szkole Dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego</li> <li>• osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego</li> <li>• osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja</b>	
	<p>Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub</p>	<p><b>3.1</b> Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych</p>

	zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. 3.2 Ustalono zasady przechowywania takiej dokumentacji.
<b>4.</b>	<b>Monitoring standardów</b>	
	<p>Standardy są w Szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w placówce. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p>4.1 Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów. 4.2 W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu. 4.3 Sprawozdanie z realizacji STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH w placówce jest opracowywane raz na dwa lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów. 4.4 W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich, ich rodziców i/lub opiekunów prawnych. 4.5 Na bazie sprawozdania aktualizowana jest POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich. 4.6 Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone. 4.7 Podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców/opiekunów, kto jest osobą odpowiedzialną za poszczególne zadania wraz z informacjami dot. kontaktu.</p>
<b>5.</b>	<b>Upowszechnianie standardów</b>	
	<p>Szkoła ustaliła zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p>	<p>5.1 Tekst STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH i dokumentów związanych z ochroną małoletnich został opublikowany na stronie internetowej Szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w siedzibie placówki, w tym także w wersji dla małoletnich. 5.2 Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców i/lub opiekunów a także samych małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana</p>

		jest wersja POLITYKI w formie zrozumiałej dla małoletnich.
<b>6.</b>	<b>Bezpieczny dostęp do Internetu</b>	
	Szkoła ustaliła zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci a także procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i utrwalonymi w innej formie.	<p><b>6.1</b> Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci.</p> <p><b>6.2</b> Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
<b>7.</b>	<b>Edukacja i osoby odpowiedzialne</b>	
	Szkoła określiła zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	<p><b>7.1</b> Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.</p> <p><b>7.2.</b> Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.</p> <p><b>7.3</b> Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom oraz podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p><b>7.4</b> Przeszkolono pracowników ze stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.</p> <p><b>7.5</b> Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z POLITYKĄ OCHRONY MAŁOLETNIICH oraz STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH i zobowiązał się do ich stosowania.</p>
<b>8.</b>	<b>Zasady bezpiecznej rekrutacji</b>	
	Szkoła wprowadziła zasady bezpiecznej rekrutacji, podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości.	<p><b>8.1</b> Placówka uzyskuje o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu lub innej osobie mającej kontakt z dziećmi dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.</p> <p><b>8.2</b> Szkoła uzyskuje o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu lub innej osobie mającej kontakt z dziećmi informacje z Krajowego Rejestru Karnego.</p> <p><b>8.3</b> Placówka uzyskuje o każdym nauczycielu informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.</p> <p><b>8.4</b> Jednostka uzyskuje o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów</p>
	Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom.	

	<p>W instytucji zatrudnia się przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p>zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>
--	--	--